

Regulamin rezerwacji zwiedzania Muzeum Zamkowego w Pszczynie z przewodnikiem

I. Rezerwacja i płatność

1.

1. Ekspozycję Muzeum Zamkowego w Pszczynie można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach, które nie mogą przekroczyć 25 osób (łącznie z opiekunami grupy, pilotem itp.)
2. Zwiedzanie Muzeum w grupach zorganizowanych z przewodnikiem jest możliwe po dokonaniu uprzedniej rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej: www.rezerwacja.zamek-pszczyna.pl. Rezerwacja zwiedzania z przewodnikiem możliwa jest również w drodze telefonicznej, z tym że w tym przypadku pobierana jest opłata rezerwacyjna w kwocie 10 zł brutto płatna łącznie z wykonaną usługą.
3. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu zwiedzania należy zawiadomić Muzeum najpóźniej na 7 dni przed zarezerwowanym terminem zwiedzania, a jeżeli rezerwacji dokonano w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem zwiedzania niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności powodującej rezygnację z rezerwacji.
4. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu zwiedzania Muzeum należy dokonać zawiadomienia o rezygnacji ze zwiedzania w jeden z następujących sposobów:
 - a) on-line za pośrednictwem serwisu internetowego Muzeum na stronie www.rezerwacja.zamek-pszczyna.pl – poprzez zalogowanie się na swoim koncie i anulowanie rezerwacji,
 - b) drogą mailową – poprzez przesłanie rezygnacji na adres: rezerwacja@zamek-pszczyna.pl,
 - c) bądź faksem – przesyłając rezygnację pod nr 32 449 03 33.
5. Rezerwacji zwiedzania można dokonywać w terminie 1 roku przed planowanym terminem zwiedzania. Natomiast w okresie krótszym niż 7 dni przed terminem zwiedzania, rezerwacji można dokonać tylko drogą telefoniczną pod numerem: (32) 210 30 37 – w tym przypadku pobierana jest opłata w kwocie 10 zł brutto.
6. Zamiana terminów zwiedzania ekspozycji Muzeum zarezerwowanych w systemie on-line wymaga zgody Muzeum.
7. Rezerwacja musi zostać opłacona najpóźniej do 7 dni przed datą zwiedzania, zgodnie z wyliczonymi kosztami usługi przewodnickiej.
8. Jeśli po upływie wyznaczonego terminu płatność nie zostanie odnotowana, rezerwacja zostaje anulowana.
9. Opłatę za rezerwację należy dokonać przez System płatności PayU lub jeśli rezerwacja została dokonana w mniej niż 7 dni przed datą zwiedzania – w Kasie Muzeum.
10. Finalizacja transakcji możliwa jest tuż po zakończeniu procesu rezerwacji lub poprzez wznowienie płatności z linka podanego w wiadomości e-mail potwierdzającej rezerwację zwiedzania, a także poprzez wywołanie płatności z panelu użytkownika w Systemie rezerwacji.
11. W przypadku rezerwacji, które zostały dokonane telefonicznie dopuszcza się płatność przelewem na konto bankowe Muzeum.
12. Pracownik Muzeum na podstawie kosztów wyliczonych przez System rezerwacji, po wyborze przez osobę rezerwującą rodzaju ekspozycji oraz

podaniu ilości osób, informuje o kosztach rezerwacji, dacie płatności oraz wskazuje numer konta i wymagany opis przelewu.

13. Płatności internetowe obsługiwane są wyłącznie przez PayU S.A., z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 182, za pośrednictwem portalu internetowego www.payu.pl. Brak bankowego potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 powoduje, iż pieniądze pobrane przez operatora płatności zostaną automatycznie zwrócone na konto bankowe Zamawiającego. O sposobie postępowania w takiej sytuacji Zamawiający zostanie poinformowany mailowo przez operatora płatności – Firmę PayU S.A., właściciela portalu www.payu.pl, z którym należy się wówczas bezpośrednio skontaktować, wysyłając e-mail na adres: [pomoc\[at\]payu.pl](mailto:pomoc[at]payu.pl) lub dzwoniąc pod numer: (+48) 61 630 60 05.
14. Ceny usługi przewodnickiej zawierają podatek VAT.
15. W celu uzyskania faktury VAT za wykupioną w drodze elektronicznej usługę przewodnicką należy wpisać dane w polu „Dane do faktury” lub zwrócić się do Muzeum Zamkowego w Pszczynie poprzez e-pocztę na adres: [ksiegowosc\[at\]zamek-pszczyna.pl](mailto:ksiegowosc[at]zamek-pszczyna.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od daty zwiedzania.
16. Po opłaceniu należności za usługę przewodnicką na podany adres e-mail System rezerwacji prześle potwierdzenie dokonania płatności.

II. Reklamacje

1. Zamawiający może złożyć reklamacje dotyczące procesu rezerwacji zwiedzania, opłacania należności za usługę przewodnicką oraz jakości usług świadczonych przez Muzeum wysyłając wiadomość e-mail na adres: [rezerwacja\[at\]zamek-pszczyna.pl](mailto:rezerwacja[at]zamek-pszczyna.pl) lub poprzez pocztę klasyczną na adres: Muzeum Zamkowe w Pszczynie, ul. Brama Wybrańców 1, 43-200 Pszczyna w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie objęte reklamacją.
2. W reklamacji Zamawiający powinien wskazać: czego dotyczy reklamacja, podać nr zamówienia oraz przyczynę reklamacji, przy czym Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonane reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Zamawiającego.
3. Muzeum nie odpowiada również za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego Zamawiającego.
4. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Muzeum w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Muzeum poinformuje Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany w reklamacji.

III. Zwroty

1. Opłata za wykupienie usługi przewodnickiej oraz opłata rezerwacyjna nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku, gdy Zwiedzanie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Muzeum, Muzeum dokonywać będzie zwrotu należności poprzez System PayU lub przelewem na rachunek bankowy.

3. Spóźnienie dłuższe niż 15 (piętnaście) minut od terminu rozpoczęcia Zwiedzania, wskazanego w e-mailu potwierdzającym Zamówienie, skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Zwiedzaniu.

IV. Ochrona danych osobowych

1. W trakcie procesu rezerwacji zwiedzania Muzeum z przewodnikiem, Zamawiający przekazywać będzie Muzeum swoje dane osobowe.
2. Administratorem danych osobowych zebranych do umowy jest Muzeum Zamkowe w Pszczynie, ul. Brama Wybrańców 1, 43-200 Pszczyna. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: kancelaria[at]zamek-pszczyna.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
3. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo[at]zamek-pszczyna.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy rezerwacji i opłaceniu kosztów usługi przewodnickiej, o których mowa w Regulaminie serwisu, jak również po zarejestrowaniu konta w celu składania kolejnych zamówień poprzez korzystanie z Serwisu na stronie internetowej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży oraz korzystania z usługi umożliwiającej składanie kolejnych zamówień – w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
6. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne związane ze sprzedażą oraz prowadzeniem sprawozdawczości finansowej – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum wyłącznie zgodnie z postanowieniami umów zawartych z tymi podmiotami.
7. Każdej osobie przysługuje prawo: dostępu do danych oraz otrzymania kopii danych, żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Każdej osobie przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Muzeum danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesłać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.
9. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z inspektorem ochrony danych – dane kontaktowe wskazane powyżej w pkt. 2 i 3.
10. Każdej osobie przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne. Brak ich podania uniemożliwi realizację rezerwacji zwiedzania Muzeum z przewodnikiem.

V. Postanowienia końcowe

1. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której dokonywana jest rezerwacja zwiedzania. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania Systemu Rezerwacji prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny od poniedziałku do piątku w godz. 8–15 pod numerem (+48) 32 210 30 37 lub na adres email: [rezerwacja\[at\]zamek-pszczyzna.pl](mailto:rezerwacja[at]zamek-pszczyzna.pl)
3. Zamawiający, przed dokonywaniem rezerwacji online zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, podawania prawdziwych danych, jak również nie przysyłania żadnych treści o charakterze bezprawnym.
4. Niniejszy Regulamin rezerwacji zwiedzania Muzeum Zamkowego w Pszczynie z przewodnikiem dostępny jest na stronach internetowych Muzeum pod adresami: www.zamek-pszczyzna.pl oraz www.rezerwacja.zamek-pszczyzna.pl

Regulamin zwiedzania Muzeum Zamkowego w Pszczynie

1. Do zwiedzania Zamku w Pszczynie, ul. Brama Wybrańców 1, zwanego dalej Zamkiem, uprawnia posiadanie biletu wstępu.
2. Zakupienie biletu wstępu lub pobranie biletu bezpłatnego oznacza, iż zwiedzający wyraża zgodę na postanowienia zawarte w Regulaminach obowiązujących w Muzeum Zamkowym w Pszczynie, zamieszczonych na stronie <https://zamek-pszczyzna.pl> oraz znajdujących się na terenie Muzeum, tj.:
 - Regulamin zwiedzania Muzeum Zamkowego w Pszczynie
 - Zasady zwiedzania Muzeum Zamkowego w Pszczynie w dni bezpłatne
 - Regulamin korzystania z audioprzewodników i aplikacji w Muzeum Zamkowym w Pszczynie
 - Regulamin zakupu biletów online
3. Przed wejściem na ekspozycję zwiedzający zakładają na buty, foliowe lub filcowe ochraniacze. O konieczności użycia ochraniaczy w danym dniu, decyduje dyżurny koordynator.
4. Ekspozycję w Zamku można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach.
5. Grupa zorganizowana, zwiedzająca ekspozycję nie może liczyć więcej niż 25 osób (łącznie z opiekunami grupy i pilotem).
6. Pierwszeństwo wstępu do Zamku mają grupy zgłoszone poprzez System Rezerwacji na stronie <https://rezerwacja.zamek-pszczyzna.pl>
7. Po wystawach w Zamku oprowadzać mogą jedynie uprawnieni przewodnicy, na podstawie ważnego certyfikatu wystawionego przez Muzeum Zamkowe w Pszczynie.
8. Osoby, które nie ukończyły 13 roku życia, zwiedzają ekspozycję wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
9. Zamku nie mogą zwiedzać osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, zachowujące się w sposób zagrażający bezpieczeństwu ludzi i zbiorów, zakłócające porządek zwiedzania, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
10. Na ekspozycję nie można wносить plecaków, toreb oraz innych przedmiotów utrudniających swobodne zwiedzanie ekspozycji, których wymiary przekraczają 30 cm

- x 25 cm x 15 cm. Istnieje możliwość umieszczenia ich w skrytkach zabezpieczonych zamkiem.
11. Opłaty za zgubienie kluczyka do szafki oraz numeru/zawieszki do wieszaka w garderobie wynoszą odpowiednio 30 zł i 10 zł.
 12. Zwiedzający są zobowiązani do pozostawienia w sieni przejazdowej wózków dziecięcych.
 13. Przed wejściem na ekspozycję należy umieścić parasole w wyznaczonych pojemnikach. Za pozostawione parasole Muzeum nie ponosi odpowiedzialności.
 14. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w odzieży, plecakach oraz torbach oddanych do garderoby, a także za przedmioty pozostawione na terenie Muzeum w innych miejscach niż przeznaczone do przechowywania rzeczy.
 15. Płynność zwiedzania regulowana jest na podstawie bieżącej sytuacji, przez co ilość osób wchodzących na ekspozycję może się zmieniać.
 16. Ilość biletów sprzedawanych w ciągu jednego dnia może być ograniczana.
 17. Wejściem głównym do Zamku jest brama południowa (od strony Rynku).
 18. W soboty, niedziele i święta, ustala się przerwę w pracy kasy biletowej, w godzinach 14.00 – 14.15.
 19. Osoby, które zakupiły bilet przez Internet powinny pojawić się przed wejściem do Zamku, zgodnie z godziną widniejącą na bilecie.
 20. Zwiedzający, którzy kupili bilet przez Internet wchodzi do Zamku bez konieczności stania w kolejce, co może wydłużyć okres oczekiwania pozostałych osób.
 21. Wchodzenie na ekspozycję w obuwiu, które może uszkodzić zabytkowe posadzki oraz parkiety, w szczególności w butach na szpilkach, w butach z podkutymi podeszwami, jest niedozwolone.
 22. Osoba pełniąca dyżur koordynacyjny w danym dniu jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg zwiedzania.
 23. Dyżurny koordynator podejmuje decyzje związane z aktualną sytuacją na ekspozycji, w szczególności dotyczące:
 - zmiany trasy zwiedzania,
 - zamknięcia części ekspozycji, a w przypadkach szczególnych, do zamknięcia Muzeum,
 - usunięcia z ekspozycji osób nieprzestrzegających Regulaminu Zwiedzania,
 - odmówienia wstępu do Zamku turystom indywidualnym oraz grupom, przybyłym do Zamku po godzinach otwarcia kasy,
 - powiadomienia odpowiednich służb w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - innych działań mających na celu zachowanie porządku na ekspozycji i przestrzegania obowiązujących w Muzeum Regulaminów.
 24. Ze względów konserwatorskich i organizacyjnych trasa zwiedzania może być czasowo zmieniona.
 25. Na terenie ekspozycji zabronione jest wnoszenie i spożywanie żywności, napojów, środków odurzających, palenie tytoniu oraz e-papierosów.
 26. Zwiedzający powinni zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób oraz eksponatów, w szczególności:
 - nie dotykać eksponatów,
 - nie wchodzić za sznury,
 - nie siadać na zabytkowych meblach,
 - nie ślizgać się po posadzkach.
 27. Z windy, pod nadzorem pracownika Muzeum, może korzystać jedna osoba niepełnosprawna wraz z osobą towarzyszącą. Szczegółowy opis dostępności Muzeum dla osób niepełnosprawnych znajduje się na stronie internetowej: <https://zamek-pszczyna.pl>

28. Po zakończeniu zwiedzania, ochroniacze na buty powinny zostać umieszczone w oznaczonych pojemnikach w zbrojowni lub przy wyjściu z Zamku.
29. Zabrania się wprowadzania zwierząt na ekspozycje, za wyjątkiem psów serwisowych osób niepełnosprawnych.
30. Osoby niepełnosprawne wraz ze swoimi opiekunami mają możliwość wejścia do Zamku poza kolejnością, po okazaniu stosownych dokumentów.
31. W każdą pierwszą środę miesiąca, podczas dwóch ostatnich godzin otwarcia Zamku dla zwiedzających, ustala się tzw. „Ciche godziny”, w trakcie których nie organizuje się żadnych wydarzeń publicznych, zwiedzanie ma charakter indywidualny, a urządzenia emitujące głośny dźwięk oraz intensywne światło są wyłączane.
32. Zdjęcia i filmy amatorskie można wykonywać tylko bez użycia wszelkiego rodzaju sztucznych źródeł światła oraz dodatkowych elementów stabilizujących obraz nagrywania, takich jak statyw, monopad, selfiestick, flycam itp. Wykonane zdjęcia i materiał filmowy przeznaczone są tylko i wyłącznie do użytku prywatnego. Nie zezwala się na ich dalsze publikowanie i rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek polu eksploatacji bez zgody Muzeum.
33. W wypadkach szczególnych, Muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania wskazanych obiektów.
34. Nie zezwala się na użytkowanie drona nad obiektami Muzeum oraz w jego wnętrzach, bez uzyskania zgody Muzeum.
35. Nie zezwala się na wprowadzanie rowerów, hulajnóg, deskorolek, rolek oraz innych środków transportu do wnętrza Zamku. Zaleca się pozostawienie ich przy stojakach rowerowych.
36. Podczas zwiedzania nie należy wykonywać połączeń telefonicznych.
37. Regulamin zwiedzania Muzeum Zamkowego w Pszczynie, podlega okresowej aktualizacji, o czym Muzeum informować będzie na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w komunikatach umieszczanych na terenie Muzeum.
38. W przypadku nieprzestrzegania powyższych postanowień pracownicy oraz ochrona Muzeum są uprawnieni do podjęcia odpowiednich działań.

Regulamin zwiedzania Stajni Książęcych w Pszczynie

1. Do zwiedzania Stajni Książęcych w Pszczynie, ul. Basztowa 6-8, zwanych dalej Stajniami Książęcymi, uprawnia posiadanie biletu wstępu.
2. Zakupienie biletu wstępu lub pobranie biletu bezpłatnego oznacza, iż zwiedzający wyraża zgodę na postanowienia zawarte w Regulaminach obowiązujących w Muzeum, zamieszczonych na stronach <https://zamek-pszczyna.pl> oraz znajdujących się na terenie Muzeum, tj.:
 - Regulamin zwiedzania Stajni Książęcych w Pszczynie
 - Regulamin zakupu biletów online
3. Ekspozycję Stajni Książęcych można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach.
4. Grupa zorganizowana, zwiedzająca ekspozycję nie może liczyć więcej niż 25 osób (łącznie z opiekunami grupy i pilotem).
5. Pierwszeństwo wstępu do Stajni Książęcych mają grupy zgłoszone poprzez System Rezerwacji na stronie <https://rezerwacja.zamek-pszczyna.pl>
6. Po Muzeum oprowadzać mogą jedynie uprawnieni przewodnicy, na podstawie ważnego certyfikatu wystawionego przez Muzeum.

7. Osoby, które nie ukończyły 13 roku życia, zwiedzają ekspozycję wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Stajnie Książęce nie mogą być zwiedzane przez osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, zachowujące się w sposób zagrażający bezpieczeństwu ludzi i zbiorów, zakłócające porządek zwiedzania, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
9. Na ekspozycję nie można wносить plecaków, toreb oraz innych przedmiotów utrudniających swobodne zwiedzanie ekspozycji, których wymiary przekraczają 30 cm x 25 cm x 15 cm.
10. Zwiedzający są zobowiązani do pozostawienia przy garderobie wózków dziecięcych.
11. Przed wejściem na ekspozycję należy umieścić parasole w wyznaczonych pojemnikach. Za pozostawione parasole Muzeum nie ponosi odpowiedzialności.
12. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w odzieży, plecakach oraz torbach oddanych do garderoby, a także za przedmioty pozostawione na terenie Muzeum w innych miejscach niż przeznaczone do przechowywania rzeczy.
13. Płynność zwiedzania regulowana jest na podstawie bieżącej sytuacji, przez co ilość osób wchodzących na ekspozycję może się zmieniać.
14. Zakup biletów wejściowych do Stajni Książęcych odbywa się przez automat biletowy (wyłącznie w formie bezgotówkowej), przez system sprzedaży biletów <https://bilety.zamek-pszczyna.pl> oraz w kasie biletowej w Zamku.
15. W soboty, niedziele i święta, ustala się przerwę w pracy kasy biletowej w Zamku, w godzinach 14.00 – 14.15.
16. Osoby, które zakupiły bilet przez Internet powinny pojawić się przed wejściem, zgodnie z godziną widniejącą na bilecie.
17. Zwiedzający, którzy kupili bilet przez Internet wchodzi do Stajni Książęcych bez konieczności stania w kolejce, co może wydłużyć okres oczekiwania pozostałych osób.
18. Ilość biletów sprzedawanych w ciągu jednego dnia może być ograniczana.
19. Osoba pełniąca dyżur koordynacyjny w danym dniu jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg zwiedzania.
20. Dyżurny koordynator podejmuje decyzje związane z aktualną sytuacją na ekspozycji, w szczególności dotyczące:
 - zmiany trasy zwiedzania,
 - zamknięcia części ekspozycji, a w przypadkach szczególnych, do zamknięcia Stajni Książęcych,
 - usunięcia z ekspozycji osób nieprzestrzegających Regulaminu Zwiedzania,
 - odmówienia wstępu turystom indywidualnym oraz grupom, przybyłym do Stajni Książęcych po godzinach otwarcia kasy,
 - powiadomienia odpowiednich służb w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - innych działań mających na celu zachowanie porządku na ekspozycji i przestrzegania obowiązujących w Muzeum Regulaminów.
21. Ze względów konserwatorskich i organizacyjnych trasa zwiedzania może być czasowo zmieniona.
22. Na terenie ekspozycji zabronione jest wnoszenie i spożywanie żywności, napojów, środków odurzających, palenie tytoniu oraz e-papierosów.

23. Zwiedzający powinni zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób oraz eksponatów, w szczególności:
 - nie dotykać eksponatów,
 - nie wchodzić za sznury,
 - nie siadać na zabytkowych meblach,
 - nie ślizgać się po posadzkach.
24. Na teren ekspozycji zabrania się wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów serwisowych osób niepełnosprawnych.
25. Osoby niepełnosprawne wraz ze swoimi opiekunami mają możliwość wejścia do Stajni Książęcych poza kolejnością, po okazaniu stosownych dokumentów.
26. W każdą pierwszą środę miesiąca, podczas dwóch ostatnich godzin otwarcia Muzeum dla zwiedzających, ustala się tzw. „Ciche godziny”, w trakcie których nie organizuje się żadnych wydarzeń publicznych, zwiedzanie ma charakter indywidualny, a urządzenia emitujące głośny dźwięk oraz intensywne światło są wyłączane.
27. Zdjęcia i filmy amatorskie można wykonywać tylko bez użycia wszelkiego rodzaju sztucznych źródeł światła oraz dodatkowych elementów stabilizujących obraz nagrywania, takich jak statyw, monopad, selfiestick, flycam itp. Wykonane zdjęcia i materiał filmowy przeznaczone są tylko i wyłącznie do użytku prywatnego. Nie zezwala się na ich dalsze publikowanie i rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek polu eksploatacji bez zgody Muzeum.
28. W wypadkach szczególnych, Muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania wskazanych obiektów.
29. Nie zezwala się na użytkowanie drona nad obiektami Muzeum oraz w jego wnętrzach, bez uzyskania zgody Muzeum.
30. Nie zezwala się na wprowadzanie rowerów, hulajnóg, deskorolek, rolek oraz innych środków transportu do wnętrza obiektów Stajni Książęcych. Zaleca się pozostawienie ich przy stojakach rowerowych.
31. Podczas zwiedzania nie należy wykonywać połączeń telefonicznych.
32. Regulamin zwiedzania Stajni Książęcych, podlega okresowej aktualizacji, o czym Muzeum informować będzie na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w komunikatach umieszczanych na terenie Muzeum.
33. W przypadku nieprzestrzegania powyższych postanowień pracownicy oraz ochrona Muzeum są uprawnieni do podjęcia odpowiednich działań.

Regulations for visiting the Castle Museum in Pszczyna and the Stables

The Castle

1. Having a ticket to the Castle Museum in Pszczyna, hereinafter referred to as the Museum, entitles one to visit.
2. Purchasing an entrance ticket or collecting a free ticket means that the visitor agrees to the provisions contained in the Rules and Regulations in force in the Museum, published on the website www.zamek-pszczyna.pl and those located on the Museum grounds, i.e.
 - Regulations for visiting the Pszczyna Castle Museum

- Rules of visiting the Pszczyna Castle Museum on free days
 - Regulations for the use of audio guides and applications in the Castle Museum in Pszczyna
 - Online ticketing regulations
3. Before entering the exhibition, visitors are asked to wear a plastic or felt shoe protectors.
 4. The exhibition of the Pszczyna Castle Museum can be visited individually or in an organized group.
 5. The number of people in an organised group visiting the Museum with a tour guide may not exceed 25 (including the group's minder and tour guide).
 6. Priority of admission to the Museum is given to groups booked through the Reservation System via: rezerwacja.zamek-pszczyna.pl
 7. Only authorized tour guides, who have been issued a valid tour guide certificate by the Museum, are allowed to conduct tours in the Museum.
 8. Tourists under 13 years old can visit the Museum only under the care of adults.
 9. The Museum may not be visited by persons whose condition indicates alcohol or drugs consumption, behaving in a way that endangers the safety of people and collections, disrupting the order of the sightseeing, or violating generally accepted standards of behaviour in public places.
 10. Large rucksacks, bags and other objects that make it difficult to visit the exhibition freely, which size exceeded 30 cm x 25 cm x 15 cm are not allowed. There is a possibility to leave them in lockers.
 11. Visitors are required to leave their prams in the entrance hall.
 12. Before entering the exhibition, umbrellas must be placed in designated containers. Leaving the umbrella is at your own risk.
 13. The Museum shall not be liable for any loss or damage to items left in clothing, backpacks and bags deposited in the cloakroom, and items left inside the Museum in places other than those intended for their storage.
 14. Entrance to the Museum is regulated by service staff. According to current situation, the number of visitors entering to the Museum can be different.
 15. The number of tickets sold in one day may be limited.
 16. The main entrance to the Museum is the southern entrance (from the Market Square).
 17. A break is established at the ticket office on weekends and holidays, from 14 to 14.15.
 18. Persons who have purchased a ticket via the Internet should appear before the entrance to the Museum according to the time shown on the ticket.
 19. Visitors who have bought a ticket via the Internet enter the Museum without having to stand in line, which can extend the waiting period for others.
 20. It is not allowed to enter the exhibition in shoes which may damage antique floors and parquet floors, especially in shoes with heels, in shoes with undercut soles.
 21. The person on coordination duty on the day is responsible for the proper conduct of the tour.
 22. The coordinator on duty shall take decisions relating to the current situation of the exhibition, in particular:
 - change the route of the tour,
 - closure of a part of the exhibition, and in special cases, to close the Museum,
 - to decide on the removal from the exhibition of persons not complying with the Visitors' Regulations,
 - to notify the relevant services in an emergency,
 - other activities aimed at maintaining order on the exhibition and observing the Museum's Regulations.

23. For conservation and organisational reasons, the tour's route may be temporarily changed.
24. It is forbidden to bring in and consume food, drinks, narcotics, smoke of tobacco and e-cigarettes in the exhibition area.
25. In the Museum, visitors should behave in a way that does not endanger the safety of the exhibits, in particular:
 - don't touch the exhibits,
 - don't go behind the ropes,
 - not to sit on antique furniture,
 - don't slide on the floors.
26. The lift may be used by one disabled person together with an accompanying person.
27. Used plastic or felt boot protectors should be placed in marked containers in the armoury or at the exit from the Museum.
28. It is forbidden to introduce animals into the exhibition area, except for service dogs of disabled people.
29. The disabled visitors together with their care person are allowed to enter to the museum without staying in the queue, after showing documents which prove their health condition.
30. Every first Wednesday of the month, during the last two hours of the Museum's opening to visitors, the so-called "Quiet hours" are established, during which no public events are organized, visits are individual, and devices emitting loud sounds and intense light are turned off.
31. Amateur pictures and films can only be taken without using any kind of artificial light sources and additional elements stabilizing the recording image, such as tripod, monopad, selfie-stick, flycam, etc. The photographs and film material taken are intended for private use only. They may not be further published or distributed in any form without the permission of the Museum.
32. Do not make any phone calls during the tour.
33. The regulations of visiting the Pszczyna Castle Museum during the SARS-CoV-2 virus pandemic will be periodically updated, about which the Museum will inform about on its websites, in social media and in announcements placed in the Museum.
34. In the event of non-compliance with the above provisions, employees and the Museum's security staff are entitled to take appropriate action.

The Prince's Stables

1. Having a ticket to the Prince's Stables in Pszczyna, hereinafter referred to as the Stables, entitles one to visit.
2. Purchasing an entrance ticket or collecting a free ticket means that the visitor agrees to the provisions contained in the Rules and Regulations in force in the Museum, published on the website www.zamek-pszczyna.pl and those located on the Museum grounds, i.e:
 - Regulations for visits to the Prince's Stables in Pszczyna
 - Rules of visiting the Princes Stables in Pszczyna on free days
 - Online ticketing regulations
3. The exhibition of the Prince's Stables in Pszczyna, can be visited individually or in an organized group.
4. The number of people in an organised group visiting the Museum with a tour guide may not exceed 25 (including the group's minder and tour guide).

5. Priority of admission to the Stables is given to groups booked through the Reservation System via: rezerwacja.zamek-pszczyna.pl
6. Only authorized tour guides, who have been issued a valid tour guide certificate by the Museum, are allowed to conduct tours in the Museum.
7. Tourists under 13 years old can visit the Museum only under the care of adults.
8. The Prince's Stables in Pszczyna may not be visited by persons whose condition indicates alcohol or drugs consumption, behaving in a way that endangers the safety of people and collections, disrupting the order of the sightseeing, or violating generally accepted standards of behaviour in public places.
9. Large rucksacks, bags and other objects that make it difficult to visit the exhibition freely, which size exceeded 30 cm x 25 cm x 15 cm are not allowed.
10. Visitors are required to leave their prams in the entrance hall.
11. Before entering the exhibition, umbrellas must be placed in designated containers leaving the umbrella is at your own risk.
12. The Museum shall not be liable for any loss or damage to items left in clothing, backpacks and bags deposited in the cloakroom, and items left inside the Museum in places other than those intended for their storage.
13. Entrance to the Prince's Stables is regulated by service staff. According to current situation, the number of visitors entering to the Museum can be different.
14. The purchase of entrance tickets to the Prince's Stables takes place through a ticket machine (only in a non-cash form), through the ticket sales system <https://bilety.zamek-pszczyna.pl> and at the ticket office in the Castle.
15. A break is established at the castle's ticket office on weekends and holidays, from 14 to 14.15.
16. Persons who have purchased a ticket via the Internet should appear before the entrance to the Prince's Stables in Pszczyna according to the time shown on the ticket.
17. Visitors who have bought a ticket via the Internet enter the Prince's Stables in Pszczyna without having to stand in line, which can extend the waiting period for others.
18. The number of tickets sold in one day may be limited.
19. The person on coordination duty on the day is responsible for the proper conduct of the tour.
20. The coordinator on duty shall take decisions relating to the current situation of the exhibition, in particular
 - o change the route of the tour,
 - o closure of a part of the exhibition, and in special cases, to close the Museum,
 - o to decide on the removal from the exhibition of persons not complying with the Visitors' Regulations,
 - o to notify the relevant services in an emergency,
 - o other activities aimed at maintaining order on the exhibition and observing the Prince's Stables in Pszczyna
21. For conservation and organisational reasons, the tour's route may be temporarily changed.
22. It is forbidden to bring in and consume food, drinks, narcotics, smoke of tobacco and e-cigarettes in the exhibition area.
23. In the Prince's Stables in Pszczyna, visitors should behave in a way that does not endanger the safety of the exhibits, in particular:
 - o don't touch the exhibits,
 - o don't go behind the ropes,
 - o not to sit on antique furniture,
 - o don't slide on the floors.

24. It is forbidden to introduce animals into the exhibition area, except for service dogs of disabled people.
25. The disabled visitors together with their care person are allowed to enter to the museum without staying in the queue, after showing documents which prove their health condition.
26. Every first Wednesday of the month, during the last two hours of the Museum's opening to visitors, the so-called "Quiet hours" are established, during which no public events are organized, visits are individual, and devices emitting loud sounds and intense light are turned off.
27. Amateur pictures and films can only be taken without using any kind of artificial light sources and additional elements stabilizing the recording image, such as tripod, monopod, selfie-stick, flycam, etc. The photographs and film material taken are intended for private use only. They may not be further published or distributed in any form without the permission of the Museum.
28. Do not make any phone calls during the tour.
29. The regulations of visiting the Prince's Stables in Pszczyna during the SARS-CoV-2 virus pandemic will be periodically updated, about which the Museum will inform about on its websites, in social media and in announcements placed in the Museum.
30. In the event of non-compliance with the above provisions, employees and the Museum's security staff are entitled to take appropriate action.